

## 关于召开杭州师范大学人文学院第十五次学代会的通知

各班级、团支部：

杭州师范大学人文学院第十四届学生会自2014年5月产生至今，任期已满。根据《中国共产主义青年团章程》、《中华全国学生联合会章程》的有关规定，结合我院实际情况，经院党委、校团委批准，决定于2015年5月下旬召开杭州师范大学人文学院第十五次学代会。

### 一、大会指导思想：

高举邓小平理论伟大旗帜，以“我的中国梦”为指导方向，认真回顾总结我院一年以来团学工作的成绩、经验与不足，探讨在新形势下团学工作的新路子，加强团学组织自我管理、自我服务、自我教育的职能，进一步发挥团学组织作为学校党政和广大同学之间的桥梁纽带作用，带领广大青年学生勇于实践、开拓创新，把我院的团学工作推上新的台阶。

### 二、大会主要议程：

1. 讨论审议杭州师范大学人文学院第十四届学生会工作报告
2. 选举产生杭州师范大学人文学院第十五届学生会委员
3. 表彰杭州师范大学人文学院2014-2015年度优秀学生干部、优秀社团干部等

### 三、大会筹备工作：

为开好本次大会，决定成立人文学院第十五次学代会筹备组，全面负责学代会的文秘、组织、宣传、会务等工作。筹备组由孔祥亮、王姝文及第十四届学生会委员等同志组成。其中孔祥亮、陈飞、余慧菊、傅培恩同志任组长，王姝文、宣艳、文雯、吴顺祥同志任副组长。

四、学代会以班级为单位组成代表团，代表由各班级（毕业班除外）通过民主选举产生，代表名额为本班人数的20%。代表名单于5月6日（周三）前上交大会筹备组。

五、新一届团委、学生会委员候选人必须充分酝酿，严格按民主推荐、自荐、组织审查的程序产生。委员候选人推荐表（包含自荐）于5月6日（周三）之前以班级为单位交大会筹备组。委员候选人推荐（自荐）表格、委员工作职责可在人文学院网站<http://rwxy.hznu.edu.cn/>上下载，也可直接联系现任相关部门部长咨询各类事宜。委员候选人材料将在选举前发至每个代表广泛征求意见。

六、候选人、代表条件附后。

七、为圆满开好本次大会，特作如下要求：

1. 各班级要以高度的责任感对待这项工作，要将召开会议的通知文件通知到广大同学，要认真做好候选人推荐、代表选举等有关工作，积极协助大会筹备组做好各项筹备工作。
2. 各班级要认真选举会议代表，名单于5月6日（周三）之前报大会筹备组，同时上交代表登记表。
3. 团委、学生会所属的宣传部门要认真做好本次大会的专题宣传报道工作，通过各种宣传阵地，开展好各种宣传活动，让全院同学共同来关心自己的盛会，营造喜庆氛围。

附一、人文学院团委委员候选人、学生会委员候选人基本条件

附二、人文学院第十五次学代会代表基本条件

附三、人文学院第十五届学生会拟定部门设置

附四、人文学院学生会各部门职能

附五、人文学院第十五次学代会代表登记表

附六、人文学院团委（学生会）委员候选人推荐（自荐）表

人文学院团委、学生会

2015年5月1日

### 附一：人文学院团委委员候选人及学生会委员候选人基本条件

1. 取得杭州师范大学正式学籍的人文学院本科学生，中国共青团团员。
2. 有较高的政治觉悟和思想觉悟，坚持四项基本原则，拥护党的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的思想。
3. 能自觉遵守、模范执行学校各项规章制度，坚持实事求是的作风，敢于同各种错误思想和不良风气作斗争，在同学中能起到先锋模范作用。在上学期、本学期无违纪、处分，无不及格科目。
4. 学习勤奋刻苦，成绩优良。工作勤恳踏实，认真负责，具有较强的社会工作能力。
5. 为人诚实谦虚，能广泛听取广大同学的意见和要求，切实关心同学们的利益，群众关系良好。
6. 大学在校期间，有过任职经历，学生会干部、干事、班委、社团负责人均可参选。

### 附二：杭州师范大学人文学院第十五次学代会代表基本条件

1. 取得杭州师范大学正式学籍的人文学院的本科学生，中国共青团团员。
2. 坚持党的四项基本原则，拥护党的路线、方针、政策，政治上要求上进。
3. 遵守宪法和国家法律、自觉遵守校纪校规，弘扬社会正气，敢于同不良行为作斗争。
4. 学习认真努力，成绩优良，工作积极认真，注重自身修养。
5. 热心社会工作，关心集体，能广泛听取和反映广大青年的意见和要求。

### 附三：人文学院第十五届学生会拟定部门设置

|                |                |
|----------------|----------------|
| 主席 1 人（兼团委副书记） | 副主席 2 人        |
| 办公室主任 1 人      | 学习与学术部部长 1 人   |
| 文娱部部长 1 人      | 记者团团长 1 人      |
| 生活部部长 1 人      | 外联部部长 1 人      |
| 体育部部长 1 人      | 平媒部部长 1 人      |
| 社团指导中心主任 1 人   | 就业服务中心主任 1 人   |
| 勤工助学中心主任 1 人   | 学科竞赛指导中心主任 1 人 |
| 心理素质拓展中心主任 1 人 |                |

共计：16 人。

#### 附四：

### 人文学院学生会各部门工作职能

#### 学生会主席（1人，兼团委副书记）

主席是院学生会的领导核心，全面主持学生会工作；代表学生会与各级党、团组织进行沟通和联系；领导和评定学生会各部门和各学院学生会工作；关心全体成员的思想和学习情况，听取广大同学的意见和要求；授权副主席代行全部或部分职权。

①定期向党总支汇报学生会的工作情况，虚心接受团委的指导和帮助。代表学生会向上级学联汇报、请示工作；负责召开学生委员会全体会议，掌握各部的运作情况，并作相应的协调工作；

②全面主持学生会工作，明确各部门的职责和任务分工，全权监督院学生会相应部门所承办的大型活动；

③对内与学生会各部门保持沟通联系；对外要宣传人文学院，并带领各学生干部去吸取兄弟学院的经验教训，以此促进学生会的完善和发展；

④团结学生会的各部门、各成员，及时发现、解决存在的问题和工作矛盾，加强院学生会的凝聚力，以利于工作的顺利且有效的开展。

#### 学生会副主席（2人）

院学生会副主席是主席团的成员之一，其主要职责是主席的得力助手及参谋，协助主席开展工作；管理和协助分管部门工作；完成主席交办的各项工作任务；主席不在时代行主席职权。

①支持主席的意见和决定，当其欠妥或遗漏时，副主席应及时予以纠正和提醒；

②分担主席部分日常工作，行使主席分管职责，负责相关部门日常工作的指导；

③受主席委托代行主席的部分职权；

④监督各部开展工作，督促各部做好工作总结，工作汇报。

#### 办公室主任（1人）

①负责编制年度大事记，保证团委学生会活动的连续性；

②负责学生会文件刊物的整理、归档、立卷工作；做好办公用品、报刊资料的领取或购置工作；来信、来函的处理，来访的接待工作；

③负责管理值班室，安排团委学生会各部门值班，协调各部门工作，督促检查各部门值班情况；

④负责团委学生会的固定资产与财物的登记、领取、管理和维修工作；

⑤负责会务工作，做好团委学生会各类会议的通知、签到、记录等工作；负责会议纪要的整理工作；

⑥协调团委学生会各职能部门工作，承办主席团交办的其他事宜；

⑦负责团委学生会办公自动化和信息化的工作；

#### 学习与学术部（1人）

①配合学校开展学风建设工作，树立新风，创建良好学习氛围，营造健康文明风尚；

②组织参加各种学术科技竞赛；

③增强与各班学习委员的联系，及时了解各班学习情况，做好“帮教”工作；

④随时向有关部门和老师反馈学生的学习情况，对教学工作及时提出意见和建议；

⑤积极参加学校教学改革工作，沟通学生与任课老师的联系；

⑥开展组织集知识性、趣味性于一体的多样学术性活动，寓学于乐，提高同学的学习积极性，创优良学风；

⑦做好日常早晚自习考勤的监督工作，配合学校学院有关部门，积极组织全院同学加强学风建设；

⑧管理辩论队，完善院辩论队的建设；

⑨组织学术讲座，浓厚学术氛围。

### 体育部（1人）

- ①在各个季节，适当安排全院性各类大小比赛，丰富广大同学课余生活；
- ②增加与兄弟学院之间的联系与沟通，加强与各体育性社团的联系，经常性地举办邀请赛等；
- ③举办一般性体育技能培训，提高全院学生体育素质；
- ④适当安排体育知识和保健知识讲座，增强健身意识；
- ⑤配合学校筹办校运会及举行校内的各种体育比赛；
- ⑥作好晨锻炼的组织、管理工作；
- ⑦管理组织好长跑队、篮球队、足球队、乒乓球队、排球队等体育队伍的建设。

### 平媒部（1人）：

- ①配合各部门之间做好各项活动的前、后期宣传工作；
- ②通过简报、宣传画、海报等多种方式对内对外宣传报道团委学生会各项工作；
- ③管理并建设人文学院网站，定期发布人文学院团委、学生会、学生社团的最新资讯动态；
- ④负责统筹人文学院的图片宣传工作，在各项活动中承担推广的任务；
- ⑤对各项活动做好摄影、录像等媒体记录。

### 文娱部（1人）

- ①配合院党委、团委开展文艺活动，组织大型文艺汇演等；
- ②与各兄弟学院文艺团体保持联系，加强彼此交流与合作；
- ③指导、协助各班文娱活动的开展；
- ④组织管理歌队、舞蹈队、主持人班的工作。

### 外联部（1人）

- ①与各高校学生及各兄弟学院学生会组织建立日常联系，对外宣传我院；
- ②协助各部学习外院学生会、学生组织先进的工作方法等；
- ③加强与中学的联系，密切关注中学教学改革动态，以促进我校教学的展开；
- ④组织、管理院文明礼仪队工作，使其更好地服务于学院；
- ⑤负责大型活动的对外宣传及资金的筹备工作；
- ⑥整理保管人文学院校友的历来资料；
- ⑦与校友保持时常联系，定期安排学生进行密切我们与校友关系的活动；
- ⑧积极开展彰显本部门特色的活动；
- ⑨协助好其他部门开展系列活动。

### 生活部（1人）

- ①负责团委学生会各项活动的后勤保障工作；
- ②负责学生公寓建设的服务；
- ③做好舆情工作，定期向辅导员书面汇报情况；
- ④做好学生心理健康工作，及时了解学生各项情况；
- ⑤负责学生的安全保卫，与班级保卫委员做好密切联系；
- ⑥办好每周一期的团学服务类期刊《生活小贴士》。

### 就业服务中心主任（1人）

- ①开设就业指导讲座，开展提高学生就业综合素质的各项校园文化活动；
- ②搜集、整理、发布有关就业的各类信息，制作考学、就业方面的刊物；
- ③收集用人单位对毕业生的评价意见；
- ④协助学院就业工作领导小组开展其它各项就业指导工作。

### 学科竞赛指导中心（1人）

- ①组织参加各种学术科技竞赛；

- ②负责学科竞赛类活动的通知、举办；
- ③组织学科竞赛的培训与指导等。

#### **勤工助学中心主任（1人）**

- ①协助学院做好困难生工作，为有需要的同学提供勤工助学的岗位和工作机会；
- ②负责学院勤工助学队伍的管理、考核及定期发放各类勤工助学工资；
- ③建立健全勤工助学会的日常工作制度，定期召开例会，讨论，交流，研究问题，总结经验。

#### **社团指导中心主任（1人）**

- ①协助老师做好各项工作，引导、规范我院学生社团的制度建设和活动开展，调动各社团的积极性，使各社团有序地开展工作；
- ②加强对各学生社团的管理、考核，定期召开社团干部例会布置社团工作；
- ③联合各学生社团探讨社团发展思路，听取、反映和解决各社团的难题，指导社团与校内外各社团之间的沟通与联系；
- ④指导开展社团类综合性活动，浓厚学术科研氛围，丰富同学业余生活；
- ⑤对学生社团干部的培养和培训工作。

#### **心理素质拓展中心（1人）**

- ①承办、参与校心理健康中心组织的活动；
- ②针对学院同学的需要，开展心理健康宣传活动；
- ③带动班级心理委员，积极主动开展系列心理健康活动

#### **记者团团长（1人）**

- ①负责学院新闻通讯稿的撰写，图片的拍摄，扩大我院学生工作的宣传影响力；
- ②负责对外宣传学院各项工作、活动。
- ③配合做好团委学生会其他工作。



附五：

杭州师范大学人文学院第十五次学代会代表登记表

班级：

代表团团长：

| 序号 | 姓名 | 性别 | 政治面貌 | 职务 | 联系电话 | 备注 |
|----|----|----|------|----|------|----|
| 1  |    |    |      |    |      |    |
| 2  |    |    |      |    |      |    |
| 3  |    |    |      |    |      |    |
| 4  |    |    |      |    |      |    |
| 5  |    |    |      |    |      |    |
| 6  |    |    |      |    |      |    |
| 7  |    |    |      |    |      |    |
| 8  |    |    |      |    |      |    |
| 9  |    |    |      |    |      |    |
| 10 |    |    |      |    |      |    |
| 11 |    |    |      |    |      |    |
| 12 |    |    |      |    |      |    |
| 13 |    |    |      |    |      |    |
| 14 |    |    |      |    |      |    |
| 15 |    |    |      |    |      |    |
| 16 |    |    |      |    |      |    |
| 17 |    |    |      |    |      |    |
| 18 |    |    |      |    |      |    |
| 19 |    |    |      |    |      |    |
| 20 |    |    |      |    |      |    |
| 21 |    |    |      |    |      |    |
| 22 |    |    |      |    |      |    |
| 23 |    |    |      |    |      |    |
| 24 |    |    |      |    |      |    |
| 25 |    |    |      |    |      |    |

**注意：**各班级要认真推选会议代表，注意班级代表名额（大一至大三每班人数 20%）。请注明代表团团长。

此登记表请于 **5月6日（周三）下午 18 点** 之前以班级为单位交大会筹备组（学院学生会办公室 23 号楼 301 “办公室” 抽屉），同时，电子稿请发至 [rwtwxshbgs@126.com](mailto:rwtwxshbgs@126.com)。

如有疑问，请垂询吴顺祥同学（552659、18857173316）。

附七：

人文学院学生会委员候选人推荐（自荐）表

|   |  |              |  |     |
|---|--|--------------|--|-----|
| 姓 名   |  | 性 别          |  | 照 片 |
| 政治面貌  |  | 籍 贯          |  |     |
| 班 级   |  | 现任职务         |  |     |
| 联系方式  |  | 短号           |  |     |
| 个人特长  |  |              |  |     |
| 推荐方式  | <input type="checkbox"/> 自荐 <input type="checkbox"/> 团支部（班）推荐 <input type="checkbox"/> 团委学生会推荐 |              |  |     |
| 竞 选<br>志 愿  |  | 是否愿意<br>服从调配 |  |     |
| 委员工作职责（工作内容）可登录人文学院网站 <a href="http://rwxy.hznu.edu.cn/">http://rwxy.hznu.edu.cn/</a> 查看。   |  |              |  |     |
| 个人简历<br>及主要事<br>迹   | （可附页）  |              |  |     |
| 获奖情况  | （可附页）  |              |  |     |
| 对意向部<br>门的工作<br>设想  | （可附页）  |              |  |     |
| 大会筹备组<br>意 见  |  |              |  |     |
| 备 注   |  |              |  |     |
| 注意：委员候选人推荐表于 5 月 6 日（周三）下午 18 点之前以班级为单位交大会筹备组（学院学生会办公室 23 号楼 301 “办公室” 抽屉）。同时，电子稿请交至 <a href="mailto:rwtwxshbgs@126.com">rwtwxshbgs@126.com</a> 。如有疑问，请垂询吴顺祥同学（552659、18857173316）。 |  |              |  |     |