

1. 报到时限

请您在接到本通知后及早安排好您的工作和生活，确保在报到日当天上午按时报到。

2. 培训纪律

培训期间因公请假不予受理；因病（需有医院证明）或因私请假须事先向组班教师办理请假手续；缺课累计半天以上者取消培训资格、不予结业。学员培训期间的出勤、学习等情况将反馈给所在学校及上级主管部门。

四、温馨提示

1. 请您凭本人身份证办理报到手续。在浙江省教师培训管理平台确认需要住宿的学员，由学校统一安排住宿；未确认者自行解决住宿。

2. 培训过程中我们将围绕本项目培训主题展开对话交流，请您搜集相关资料，结合自身实际进行准备。

3. 如有条件，请自带笔记本电脑。

五、联系方式

1、班主任教师：杭州师范大学人文学院黄岳杰教授

联系电话：13116717920；电子邮箱 hyj005@126.com；

通信地址：杭州市余杭区仓前街道海曙路 58 号杭州师范大学仓前校区人文学院成教办公室（邮政编码 311121）

2. 如住宿、缴费方面有不明事宜，请来电咨询沈老师（0571-28865912，28861198）。

杭州师范大学人文学院

二〇一五年八月一日

