**人文学院期末考试相关材料清单**

**相关材料请于本学期末或下学期开学第一周交至教务科。**

**（一）考试课程**

1.命题审定表（1份）（系主任、教研室主任签字）

2.试卷质量分析表（1份）（填写完整）

3.阅卷情况登记表（1份）（签名）

4.教学进度表（1份）（签名）（含电子稿）

5.教学工作记录本 （蓝本子）（填写完整，内容包括：考勤、课堂提问记录、平时作业成绩等）

6.学生试卷（按成绩单顺序）

7.空白A、B卷及答案各一份（含电子稿）

**（二）考查课程（试卷形式要求同考试课程）**

**论文等非试卷形式要求如下：**

1.考核方法申请表（1份）（签名)

2.非卷面考核质量分析表（1份）（填写完整）

3.考核说明（1份）（签名）（含电子稿）

4.评分标准（1份）（签名）（含电子稿）

5.教学进度表（签名）（含电子稿）

6.教学工作记录本 （蓝本子）（填写完整，内容包括：考勤、课堂提问记录、平时作业成绩等）

7.学生论文等考查资料