**人文学院全媒体中心应聘表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 照 片 |
| 政治面貌 |  | 籍 贯 |  | |
| 班 级 |  | 现任职务 |  | |
| 寝室电话 |  | 手 机 |  | |
| 个人特长 |  | | | |
| 应 聘  志 愿 |  | | | 是否愿意  服从调配 |  |
|  | | | | | |
| 个人简历及主要事迹 | （可附页） | | | | |
| 获奖情况 | （可附页） | | | | |
| 对意向部门的工作设想 | （可附页） | | | | |
| 备 注 |  | | | | |
| 纸质报名表于5月13日（周一）下午5点前交至恕园23号楼302办公室（进门左手边“办公室”抽屉），电子报名表于5月13日晚9点前发送至964986118@qq.com,不明事宜，可咨询人文学院全媒体中心办公室杜诗雨，电话15355470958。 | | | | | |