**2016级人文学院毕业论文材料提交时间表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料审核要求** | **时间** | **备注** |
| 1 | 线上选题 | 学生、指导老师双向选择，确定题目，在系统内申报之后一般不再更改。学生根据短学期发布的《16级毕业论文选题一览表》确定指导老师（见附件8） | 2019年10月28日前 |  |
| 2 | 任务书 | 内容完整，格式规范；指导老师签字、系主任审核签字。（中文系刘小刚签字，历史系周东华签字） | 2019年11月1日—13日 | 指导老师意见时间早于系主任审核时间 |
| 3 | 开题报告 | 内容完整，格式规范，字数3000字以上。如有问题请在备注栏注明。 | 2019年11月28日前 | 导师意见 |
| 4 | 开题答辩组长意见 | 开题报告评审表中开题报告内容完整，格式规范，字数50字以上。 | 2019年12月5日 |  |
| 5 | 文献综述 | 内容完整，较全面的反映与所选课题直接相关的国内外研究成果，格式规范，不少于3000字，不能出现文献综述与论文无关的情况。如有问题请在备注栏注明。 | 2020年2月21日前 |  |
| 6 | 外文翻译 | 内容完整，格式规范，原文字数10000字以上或译文汉字3000字以上。不能出现外文翻译与论文无关的情况。如有问题在备注栏注明。 | 2020年2月21日前 |  |
| 7 | 中期检查表 | 内容完整，格式规范，字数30字以上。 | 2020年2月24日-2月28日 | 导师意见填写完毕 |
| 7 | 正文 | 格式排版规范，字数不低于8000字，图表制作规范，参考文献应在15篇以上，原则上外文文献至少2篇。如有问题请在备注栏注明。 | 2020年3月30日前 | 导师意见填写完毕 |
| 8 | 正文查重检测报告 | 导师须在首页上签字，老师签字时务必确认学生的查重率低于30%。 | 2020年3月30日前 |  |
| 9 | 查重正文定稿递交系统 | 经导师确认后，定稿递交系统 | 2020年4月5日前 |  |
| 10 | 论文成绩和评语 | 指导老师给成绩和评语 | 2020年4月10日前 |  |
| 11 | 论文成绩和评语 | 评阅人给成绩和评语 | 2020年4月20日前 |  |
| 12 | 交纸质稿 | 毕业生交纸质论文（4份） | 2020年4月22-24日前 |  |
| 13 | 答辩准备 | 整理答辩组材料，确保答辩老师、学生、记录员全部到位；  | 2020年4月26-28日 | 可提前准备 |
| 14 | 论文答辩 | 答辩员记录答辩记录（除答辩记录内容，其余部需填写部分不能有空白） | 2020年4月29日 | 线下答辩 |
| 15 | 录入成绩 | 录入答辩成绩 | 2020年4月29日 |  |
| 16 | 确定成绩 | 系主任调整论文成绩，确定最终论文成绩 | 2020年5月6日上午10点 |  |
| 17 | 评审答辩成绩表 | 仅打印答辩小组评语之前的部分，其余需填写部分不能有空白。 | 2020年5月13日前 |  |
| 18 | 论文定稿 | 毕业生交整套完整的毕业论文材料，老师、学生的签名完整、清晰。 | 2020年5月13日前 |  |

人文学院教务科 2019年10月9日