# 通 知

各答辩记录员：

首先，感谢大家支持教务科工作。请大家仔细查看下列注意事项：

1. 上午的答辩记录员请在早上8点15分准时进入所在答辩组的会议室，下午的同学请在13点15分准时进入所在答辩组的会议室。

2、请答辩记录员事先打印出多于所在组答辩学生数量的《杭州师范大学毕业设计（论文）答辩记录》，并填好除了 答辩记录 以外的所有信息，每个答辩学生一张，准备答辩现场使用。

3、答辩结束当天，把每个答辩学生的《杭州师范大学毕业设计（论文）答辩记录》电子表以“班级+学生姓名”命名，然后打包压缩文件名为**所在答辩组名称**，发给所在答辩组组长。

4、请答辩记录员坚持到最后，做好毕业班同学答辩记录。

最后，教务科万分感谢大家的参与，辛苦各位同学。

人文学院教务科

2020年4月18日