**论文答辩组长注意事项**

各位答辩组长：

此次答辩，前期主要工作已于网上完成，因受疫情影响，故此次答辩安排在线上进行。

为了保证答辩质量，辛苦各位答辩组长做以下**5**件事情：

**1.**提前建立答辩钉钉群，并将答辩老师拉进群；

**2.**发群二维码至教学秘书；

**3.**控制视频会议中的**录制**。答辩结束后答辩组长把答辩组中每个学生的答辩视频，分别以“班级+学生姓名”命名，修改好打包发给教学秘书。具体操作如下：要求每个学生答辩开始，答辩组长点击“**录制**”，答辩结束，再次点击“**录制**”。这样以此类推，形成了答辩组中每个学生的答辩视频。

**4**.做好答辩成绩汇总，将答辩最终成绩、答辩小组评语和答辩记录（来自本组记录员）录入毕业论文系统。

**5.**将答辩视频和成绩汇总表，打包以答辩组命名，发至邮箱：871443719@qq.com。

提示： 现场答辩无需确定优秀、良好、合格名单。待答辩结束后，录入员将现场答辩组成绩及评语录入网上论文系统，系统即会自动合成“指导老师成绩”（30%）、“评阅人成绩”（20%）和“现场答辩组成绩”（50%）三部分成绩，而形成最终成绩。后续学院将依照总评成绩排序及相应比例，自行确定“优秀”（不超过25％），“良”（不超过50％），“中”（含“中”，不低于25%）三类名单。

辛苦各位答辩组长！

 人文学院教务科

 2020年4月18日