**人文学院期末考试归档材料清单**

**各位老师：相关材料请于下学期开学一周内交至教务科（恕园23-408），并签字。**

**（一）卷面考试相关材料（按照序号依次摆放）**

1.命题审定表（1份）（系主任、教研室主任签字）

2.考试成绩单

3.A、B空白卷及答案各一份（含电子稿）

4.标准答案和评分标准

5.试卷质量分析表（1份）（填写完整）

6.阅卷情况登记表（1份）（签名）

7.学生试卷（按成绩单顺序）

8.教学进度表（1份）（签名）（含电子稿）

9.教学工作记录本 （填写完整，内容包括：考勤、课堂提问记录、平时作业成绩等）

**（二）非卷面考试相关材料（试卷形式要求同考试课程）**

**论文等非试卷形式要求如下：**

1. 考核方法申请表（1份）（签名)
2. 考试成绩单

3.非卷面考核质量分析表（1份）（填写完整）

4.评分标准（1份）（签名）（含电子稿）

5.教学进度表（签名）（含电子稿）

6.教学工作记录本 （填写完整，内容包括：考勤、课堂提问记录、平时作业成绩等）

7.学生论文等考查资料

8.论文作业格式要求（统一封面、统一格式、统一注释）