**杭州师范大学本科毕业设计（论文）工作流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **工作环节** | **工 作 内 容** | **完成时间** |
| 第一阶段（前期工作） | 组织准备 | ①学院成立毕业设计（论文）工作领导小组及其它相关组织，制定工作计划和安排；②对指导教师、学生及教学人员进行动员，明确相关管理规章制度；③检查落实实验条件、场所，以满足毕业设计（论文）工作需要 | 第六学期 |
| 征 题 | ①学院对指导教师资格进行审查；②学院根据教学计划、要求，向教师们征集选题 |
| 审 题 | ①学院组织专家结合专业要求审查选题，分专业确定选题；②题生比1︰1 |
| 定 题 |
| 选 题 | 1. 将审定后的选题在论文管理系统公布上，进行师生双向选择；

②确定选题后汇总备案 |
| 下 达任务书 | ①指导教师向学生下达任务，明确内容、任务和目标、研究进度及基本要求等；  **②**学院组织审查任务下达情况 | 第七学期 |
| 开 题 | ①指导教师指导学生广泛查阅文献资料；1. 组织学生开题，填写开题报告；
2. 由学院统一组织开题答辩会，对学生的开题报告进行答辩审核，答辩通过，方可开题。
 |
| 第二阶段（中期工作） | 开展研究 | ①在教师指导下，学生按计划要求开始毕业设计（论文）工作 |
| 撰写论文 | ①指导教师结合专业特点指导学生规范撰写论文；②学生按相关规范撰写毕业设计（论文），提交指导教师审阅修改，并填写指导记录 |
| 中期检查 | ①检查内容包括：任务书、学生毕业设计（论文）工作进展、文献综述、外文翻译、开题报告等完成情况及完成质量、学生在做毕业设计（论文）期间的学习纪律情况、指导教师到位情况、毕业设计（论文）工作安排落实及组织管理情况等；②学院组织指导教师、学生开展自查；③学校组织专家开展专项检查 | 第七学期末或第八学期初 |
| 第三阶段（后期工作） | 完成研究 | ①指导教师对照任务书规定的任务和性能指标，对项目进行验收；②学生根据论文规范写作，指导教师修改，最后定稿 | 第八学期 |
| 答辩资格审 查 | 1. 学院提前拟定评阅、答辩工作具体安排；
2. 学生将毕业设计（论文）文本、查重报告等相关材料提交指导教师，并做好答辩准备；
3. 学生须将有本人和导师亲笔签名的纸质检测报告随诚信承诺书等毕设归档材料一并上交，检测合格并材料齐全方可参加答辩；
 |
| 答 辩 | 1. 学生将毕业设计（论文）提交所在答辩小组教师；

②答辩小组审核学生答辩资格，教师提前审阅答辩学生论文，拟定答辩提纲，作好答辩准备；③答辩小组根据答辩情况给出答辩意见和成绩 |
| 成绩评定 | ①指导教师评分→同行专家评分→答辩小组评分→答辩委员会认定。②学院答辩委员会复议评阅答辩过程中有争议的问题，综合指导教师、同行专家及答辩小组三个成绩，最终评定成绩等级，确定优秀毕业设计（论文）；③毕业设计（论文）成绩经学院答辩委员会主任审核签字备案 |
| 第三阶段（后期工作） | 档案管理 | 1. 学生根据评阅、答辩意见完善毕业设计（论文）工作、修改毕业设计（论文）文本，按规范要求装订成册，经指导教师审查通过后提交学院存档；
2. 指导教师检查学生毕业设计（论文）修改、完善情况以及是否符合规范要求；
3. 学院整理毕业设计 （论文）相关材料，规范档案管理
 | 第八学期 |
| 编写《优秀设计（论文）精选》 | ①学院按比率推荐优秀毕业设计（论文），并提交电子版本材料；②组织专家对学院推荐的《精选》作品进行复审 |
| 论文工作总 结 | ①学院对毕业设计（论文）工作进行总结 ；②学院毕业设计（论文）工作的相关材料交教务处1份备案 |

**注：各学院根据人才培养目标和教学基本要求及各专业的不同特点可在时间上做些调整。**

**附： 本科毕业设计（论文）管理工作流程图**

|  |
| --- |
| 学院成立毕业设计（论文）工作领导小组及其它相关组织，制定工作计划 |

**↓**

|  |
| --- |
| 学院征题、审题、定题，汇总后向学生公布 |

**↓**

|  |
| --- |
| 选题，进行师生双向选择，将选题情况汇总备案 |

**↓**

|  |
| --- |
| 指导教师向学生下达毕业设计（论文）任务书（可选） |

**↓**

|  |
| --- |
| 学生提交文献综述，学院安排开题论证（可选） |

**↓**

|  |
| --- |
| 学生开始毕业设计（论文）工作 |

**↓**

|  |
| --- |
| 学校及学院对毕业设计（论文）工作进行中期检查 |

**↓**

|  |
| --- |
| 指导教师评阅并提出修改意见，学生修改毕业设计（论文）并定稿 |

**↓**

|  |
| --- |
| 学院拟定评阅、答辩工作具体安排，指导教师对学生进行答辩资格审查并进行评分 |

**↓**

|  |
| --- |
| 学院组织同行专家评审打分写出意见，并组织毕业设计（论文）答辩，答辩小组给出答辩意见和成绩 |

**↓**

|  |
| --- |
| 学院答辩委员会审查综合成绩及等级，最终成绩经学院答辩委员会主任审核签字备案 |

**↓**

|  |
| --- |
| 推荐优秀作品，组织专家对学院推荐的优秀作品进行复审，编写《优秀毕业设计（论文）精选》 |

**↓**

|  |
| --- |
| 学院对毕业设计（论文）工作进行总结 |

**↓**

|  |
| --- |
| 完成毕业设计（论文）资料的整理、存档等工作，相关材料交教务处1份备案 |