附件1:

**杭州师范大学人文学院第二十五届学生会、第六届文体活动中心组织构架**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **机构** | **职务** | **人数** | **要求及岗位职责** |
| **主席团** | 学生会主席团成员（其中一人兼任文体活动中心主任） | 3人 | 2023级学生，共产党员或共青团员，绩点排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况，主要职责：定期向党委汇报学生会的工作情况，虚心接受团委的指导和帮助。代表学生会向上级学联汇报、请示工作；负责召开学生委员会全体会议，掌握各部的运作情况，并作相应的协调工作；全面主持学生会工作，明确各部门的职责和任务分工，全权监督院学生会相应部门所承办的大型活动；对内与学生会各部门保持沟通联系；对外要宣传人文学院，并带领各学生干部去吸取兄弟学院的经验教训，以此促进学生会的完善和发展；团结学生会的各部门、各成员，及时发现、解决存在的问题和工作矛盾，加强院学生会的凝聚力建设。 |
| 文体活动中心主任（由主席团成员之一担任） | 1人 | 2023级学生，主要职责：全面统筹运动会、体育节、马拉松、体测、荧光夜跑等全校性体育类活动以及人文学院迎新杯师生羽毛球赛、师生篮球对抗赛等院级体育类特色活动；负责院内体育事项通知管理，将学院和学校要求传达给同学，也将同学的意见反馈给学院和学校；全面统筹学院新生合唱比赛训练、开学典礼暨迎新晚会、十佳歌手比赛、学院毕业典礼暨毕业晚会；负责学院相关文娱活动申报及培训。 |
| **学生会** | 外联部部门负责人 | **2人** | 2024级学生，共产党员或共青团员，绩点排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况：1.与院学生会内部其他部门以及其他院系学生会的联系与交流；2.通过拉赞助为每项活动筹备资金或礼品；3.负责联络礼仪队；4.为各项活动派送邀请函，确保各项活动的嘉宾和评委的邀请状况；5.借还东西；6.主办校园教职工写真活动；7.组织校运动会教职工组进行训练，与体育部联系；8.与体育部一同举办人文学院“友谊杯”师生羽毛球赛。 |
| 生活部部门负责人 | 2人 | 2024级学生2人，共产党员或共青团员，绩点排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况，主要职责：1.检查寝室卫生，负责“优秀寝室”、“文明寝室”的评选；2.负责学生会的财务工作，如物资购买、报销等；3.主办寝室设计大赛和毕业季捐书活动；4.负责人文鱼塘的日常运营；5.对接生活委员，传达到位学校有关生活方面的通告，听取生活委员转达的各班同学对于寝室卫生检查的建议意见；6.协助学生会其他部门开展各项工作及活动，主要负责物资搬运、发放奖品，做好后勤保障工作；7.负责火车票优惠卡的办理和充磁；8.负责劳动教育相关事宜。 |
| 办公室部门负责人 | 2人 | 2024级学生，共产党员或共青团员，绩点排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况，主要职责：在班级方面：1.参加班团例会，做好会议记录；2.给班长发送活动通知；3.逢节假日向班长发送假期去向、返校统计表；4.做好期末班长、副班长的考评工作；5.在部分大型活动和运动会中做好签到工作。在部门方面：1.收集各部部长和干事资料，包括照片、课表等；2.根据活动对各位干事进行排班，如办公室值班排班等等；3.部分活动负责对团学成员的签到；4.期末完成对团学干部的考评。 |
| 学习部部门负责人 | 2人 | 2024级学生，共产党员或共青团员，绩点排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况，主要职责：常规工作：1.每月25日收集读书笔记，与研究生学长与学习委员进行交接；2.评定各类奖学金和三好学生、优秀学生干部等荣誉；3.参与学风建设工作；4.审核综合测评；5.负责联系辩论队。特色活动：1.“新生杯”辩论赛；2.“开心辞典”挑战赛；3.“弘文杯”演讲赛；4.中华古韵大会；5.举办悦读季系列文化活动。 |
| **文体活动中心** | 体育部部门负责人 | 2人 | 2024级学生，主要职责：1.组织和辅助管理院内各个球队以及拉拉操团队；2.筹划和组织运动会，体育节，马拉松，体测，荧光夜跑等全校性体育类活动，组织并落实各项相关工作；3.筹办一些院级体育类特色活动，如人文学院迎新杯师生羽毛球赛，师生篮球对抗赛等；4.负责院内体育事项通知管理，将学院和学校要求传达给同学；也将同学的意见反馈给学院和学校；5.培养同学们对体育运动的兴趣；促进同学们在体育方面的交流。 |
| 文娱部部门负责人 | 2人 | 2024级学生，主要职责：1.负责新生合唱比赛训练；2.举办学院开学典礼暨迎新晚会；3.举办学院十佳歌手比赛；4.举办学院毕业典礼暨毕业晚会；5.负责学院相关文娱活动申报及培训。 |