

人文学院 2027 届本科生毕业论文提交时间表

序号	步骤安排	时间安排	材料要求	完成时间	学生、教务科工作	导师、系主任工作
1	申报选题	2026 年 6-11 月份	1、学生根据 6 月份与指导老师的双向选择，确定选题后一般不再更改（见附件 2、3） 2、学院统一收集师生互选结果及选题情况，上报学校审核。	2026年 10月 20 日前	学生 10 月 13 日 23 点 59 分前登录论文系统申报	导师 10 月 15 日 23 点 59 分前完成系统审核，系主任 10 月 17 日 23 点 59 分前完成系统审核
2	开题报告	2026年 11 月	1、学生需按导师指导填写《毕业论文开题报告》提交承诺书、开题报告、文献综述；（附件 4、5、6） 2、开题报告——字数 3000 字以上，包括：论文选题依据、研究内容、理论和实践意义、研究方法和手段、撰写提纲、研究进度、参考文献等内容（参考文献应在 15 篇以上）	学生于 2026 年 11 月 20 日 23 点 59 分前在论文系统上传论文开题报告。	学生按时间节点登录论文系统申报	
3	开题报告评审表	2026 年11 月	导师进入系统审核学生开题报告是否合格，通过审核准予开题的学生，在导师指导下，按论文管理统一格式规范撰写论文正文。报告评审表中评审意见完整，格式规范，字数 50 字以上。	2026 年11月 30 日		导师 11 月 25 日 23 点 59 分前完成审核，系主任 11 月 30 日 23 点 59 分前完成审核
4	文献综述	2027 年 1 月 19 日	1、学生需按要求撰写文献综述。 2、文献综述——格式与正文通用格式一致，字数 3000 字以上，不能出现文献综述与论文无关的情况，要体现综合性、描述性、评价性的特点，全面反映与所选课题直接相关的国内外研究成果（题目用论文题目）。	2027 年 1 月10 日 23 点 59 分（文献综述上交截止）—1 月 18 日（审核完成）	学生于 2027 年 1 月 10 日 23 点 59 分前上传文献综述	导师于 1 月15 日 23 点 59 分前完成审核

5	中期检查	2027年3月	学生须在 2027年 3 月 1 日前上交论文初稿（附件 7），导师于 2027年 3 月 2 日至 3 月 10 日进行中期检查，检查学生论文的进展情况和教师的指导情况，对存在问题予以及时解决，保证毕业论文按时保质保量完成。	2027年 3 月 1 日 23:59 分（论文初稿上交截止）-3 月 10 日（审核完成）	学生 3 月 1 日 23 点 59 分前登录论文系统提交中期检查表	导师 3 月 5 日 23 点 59 分前完成审核，系主任 3 月 10 日 23 点 59 分前完成审核
6	论文查重	2027年 3 月 1-15 日	3 月初论文初稿查重，3 月中旬定稿查重（具体查重时间另行通知），学生在规定期间内系统上传论文并进行查重检测，指导教师审核通过即可自动生成检测结果。 初稿查重率超过 20% ，须退回修改，待定稿上传后重新进行查重检测。 若定稿查重率仍超过 20% ，则直接参加二辩，二辩前学生须重新进行查重检测，具体时间另行通知。	2027 年 3 月 1 日-15 日（待学校进一步通知）	学生登录论文系统论文查重检测	导师审核通过后自动生成检测结果
7	论文定稿	2027 年 4 月 1 日	学生须在 2027 年 4 月 1 日前完成并上传论文（设计）定稿（附件 6），期间师生互动的次数不得少于 4 次，如老师未完成 4 次指导日志，学生将无法提交论文定稿，指导记录过程以系统平台记录为准。毕业论文正文部分字数不得少于 8000 字。	2027年 4 月 1 日 23:59 分前（论文定稿上传系统截止）	学生登录论文系统上传论文	导师系统指导（不少于 4 次）
8	论文答辩与成绩评定	2027年 4 月 2-7 日	4 月 2-7 日指导老师登陆论文系统，对学生进行答辩资格审查，并在管理系统中给出导师成绩及意见，通过者方可参加论文答辩。指导教师评语应准确、详实。	2027 年 4 月 2 日-7 日 23: 59 分前（论文审查系统截止）		2027 年 4 月 2-7 日 23:59 分前（论文审查系统截止）导师完成审核
9		2027 年 4 月 7 日-4 月 15 日	系主任在答辩前 15 天分配评阅老师进行评阅，并在系统中给出分组方案。毕业答辩会计划安排在 4 月中旬。2027 年 4 月 7 日，成立 2027 届毕业论文（设计）答辩委员会，并将答辩工作安排上报教务科备案。	2027 年 4 月 7 日-4 月 15 日	答辩前准备，学生准备使用的论文纸质稿，教务科准备答辩材料	系主任 评阅老师 教务科

10		2027年4月15日-5月10	2027年4月下旬进行毕业论文（设计）第一次答辩工作 2027年4月下旬进行毕业论文（设计）第二次答辩工作。学生于5月9日在系统内上传终稿，导师审核结束后，各班班长按照要求统一收集全班同学论文电子稿交至学院教务科。 2027年5月10日论文（设计）工作领导小组依据评分标准及初评、复评情况审定学生论文（设计）成绩，并评出本届毕业生优秀论文。	2027年4月15日-5月10日	学生登录论文系统上传论文终稿	系主任 指导老师 教务科
11	质量分析与总结	2027年5月15日	2027年5月15日前各系完成论文（设计）质量评析与总结；学院教务科将对毕业论文相关材料统一存档，并将有关材料上交存档。	2027年5月15日		系主任 教务科